

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Глазуновская средняя школа
Кумылженского муниципального района Волгоградской области.
(МКОУ Глазуновская СШ)**

«СОГЛАСОВАНО» Советом родителей 02 декабря 2018 г. Председатель  Д.Н. Абдуласва	«СОГЛАСОВАНО» Профсоюзным комитетом 02 декабря 2018 г. Председатель  Н.В. Катайкина	«СОГЛАСОВАНО» Советом обучающихся 02 декабря 2018 г. Председатель  В. Катайкина	«ПРИНЯТО» Протокол заседания педагогического совета от 22 ноября 2018 г. № 10	«УТВЕРЖДЕНО» Приказ № 130 от 03 декабря 2018 г. Директор МКОУ Глазуновская СШ  Г.А. Каменнов
--	--	--	---	--



Порядок

**и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
приостановления и прекращения отношений между образовательной
организацией и обучающимися и (или) родителями (законными
представителям)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Правила) Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Глазуновская средняя школа (далее - Учреждение), обеспечивают гарантии прав учащихся на получение общего образования и устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления лиц, учащихся по основным образовательным программам общего образования (далее – учащиеся), из Учреждения, в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня (далее – принимающая образовательная организация), для обучения по основным образовательным программам общего образования.
2. Под переводом понимается процедура отчисления учащегося из Учреждения и приема в принимающую образовательную организацию.
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34, частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, Приказом от 12.03.2014 № 177 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

Уставом МКОУ Глазуновская СШ

II. Порядок и основания перевода.

2.1. Настоящий порядок регулирует перевод учащихся в следующих случаях:

- ☐ по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- ☐ при прекращении деятельности Учреждения;
- ☐ аннулирования лицензии на право образовательной деятельности;
- ☐ лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- ☐ истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей(им) образовательной(ым) программе(ам);
- ☐ при приостановлении действия лицензии;
- ☐ приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод учащихся из Учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

2.3. Учащиеся переводятся в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – аккредитованные образовательные программы).

2.4. Перевод учащихся из Учреждения, в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей образовательной организации;

2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Учреждения в 3-х дневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Родители (законные представители) учащегося могут направить в Учреждение заявление о переводе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

2.7. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.8. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году

(выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.10. До подтверждения факта приема отчисленного учащегося в принимающую образовательную организацию ответственность за обеспечение гарантии права учащегося на получение образования несет Учреждение.

2.11. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в принимающую образовательную организацию осуществляется в соответствии с настоящим Порядком при условии получения согласия органа опеки и попечительства.

2.12. Перевод учащихся в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании рекомендаций психолого -медико-педагогической комиссии.

2.13. Перевод учащихся в принимающую образовательную организацию, в том числе санаторную, в которой проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании заключения

медицинской организации.

2.14. Указанные документы представляются совершеннолетним

обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.15. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.16. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- ☐ в связи с получением образования (завершением обучения);
- ☐ досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящих Правил.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установленные разделом II;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждения в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Восстановление обучающихся.

4.1. Восстановление учащегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в МКОУ Глазуновская СШ

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно - воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается государственный документ об образовании установленного образца.